

丸忠物産有限会社 人材事業部 (HR)  
特定技能：定期届出 (年1回) チェックリスト (社内共有用)

更新日：2026-05-23

対象：特定技能所属機関 (受入企業) の人事・総務・現場責任者 / 登録支援機関との連携担当

目的：年1回の定期届出 (原則：翌年4/1～5/31提出) で「未提出・添付漏れ」を防ぎ、社内の役割分担を明確

※本資料は、出入国在留管理庁の一次情報に基づく一般的な整理です。

※分野・在籍状況・委託範囲・機関区分により必要対応は変わります。最終判断は個別確認が必要です。

---

## 0. まず結論 (重要日程)

---

- ・定期届出 (年1回) は、原則「対象年4/1～翌年3/31の実績」を「翌年4/1～5/31」に提出
- ・年1回届出の最初の提出は「2026年4月以降」と案内
- ・2026年5月8日に「定期届出でよくある誤り集 (PDF)」が公開

### 誤り集の注意点 (要点)

- ・定期届出の提出主体は「特定技能所属機関 (受入企業)」
- ・郵送・窓口で定期届出を行う場合、提出書類の省略はできない (オンライン提出と扱いが異なる可能性)

### このチェックリストでできること

- ・提出担当 / 最終承認者 / 委託先 (登録支援機関) の役割分担を可視化
- ・社内で集めるべき資料・確認ポイントを時系列で整理

---

## 1. 体制を決める（誰が何をやる？）

---

### 【社内の責任分担】

- 提出責任者（最終責任）：（氏名／部署）
- 実務担当（作成・入力）：（氏名／部署）
- 現場確認（就労・在籍）：（氏名／部署）
- 支援確認（委託時）：（氏名／部署／委託先）

### 【委託先（登録支援機関）がいる場合】

- 届出の「作成」「入力」「提出」の分担を契約で確認
- 提出完了の証跡（控えPDF／受付番号等）を受領する手順を決める
- 期限直前に「誰も提出していない」事故を防ぐため、週次で進捗確認する

### 社内向けの一言（誤解防止）

- ・委託していても、受入企業側の「提出完了確認」は必須運用（推奨）
- ・提出後に控えが残っていないと、監査・引継ぎで詰まる

---

## 2. 提出前に集める（3月までに終える）

---

### 【対象者・対象期間の確定】

- 対象となる特定技能外国人の一覧（氏名は社内管理用でOK）を確定
- 在籍状況（在留資格・受入開始日・退職/離職の有無）を確認
- 期間の取り違えがないか（年度・四半期の感覚の混在）を点検

### 【受入れ・支援の実施状況】

- 支援実施状況（面談・相談対応・生活支援など）の記録を回収
- 支援を外部委託している場合：支援記録の提出/保存方法を確認
- 重大な事案（受入困難、長期離職、行方不明等）がある場合は、別途の届出要否を個別確認

### 【添付書類（漏れやすい）】

- 添付書類の最新版を公式ページで確認（様式・記載例・Q&A）
- 「適格性に関する書類」の要否を確認（省略可否は個別確認）

---

### 3. オンライン（電子届出）対応の準備

---

- 電子届出（オンライン）で提出するか、窓口・郵送で提出するかを決定
- オンラインの場合：利用者登録・権限設定・提出手順を事前に確認
- 社内PC環境（PDF添付、ファイル容量、ブラウザ等）を確認
- 入管庁の「更新情報（2026/4/28）」で公開された動画（オンライン定期届出／事前登録／定期届出の解説

#### 注意（書類省略）

- ・一定の条件下で書類省略が可能となる場合があります。
- ・ただし、オンライン申請＋電子届出が必須要件になる等、要件は変わり得ます。
- ・自社が該当するかは「個別確認が必要」です。

---

#### 4. 提出（4/1～5/31）と提出後の保管

---

##### 【提出前チェック（必須）】

- 公式の「定期届出でよくある誤り集」を読み、該当しそうなミスを潰した
- 添付漏れがない（ファイル添付／押印要否などは個別確認）
- 社内で最終承認（責任者レビュー）を通した

##### 【提出後に必ずやること】

- 提出控え（PDF/受付番号/送付記録）を保存
- 次年度のために、提出日・担当者・詰まった点をメモして共有
- 支援委託の場合：控えの受領・保管場所（社内フォルダ）を統一

---

#### 5. 公式一次情報（必ず最新版で確認）

---

- ・ 特定技能制度（更新情報） | 出入国在留管理庁  
<https://www.moj.go.jp/isa/applications/ssw/index.html>
- ・ 特定技能制度における運用改善（年1回届出の開始時期等） | 出入国在留管理庁  
[https://www.moj.go.jp/isa/10\\_00225.html](https://www.moj.go.jp/isa/10_00225.html)
- ・ 特定技能所属機関・登録支援機関による届出（提出書類） | 出入国在留管理庁  
[https://www.moj.go.jp/isa/applications/ssw/nyuukokukanri10\\_00002.html](https://www.moj.go.jp/isa/applications/ssw/nyuukokukanri10_00002.html)
- ・ 定期届出でよくある誤り集（PDF） | 出入国在留管理庁  
<https://www.moj.go.jp/isa/content/001461951.pdf>
- ・ 特定技能届出の記載例・Q&A等 | 出入国在留管理庁  
[https://www.moj.go.jp/isa/applications/ssw/11\\_00014.html](https://www.moj.go.jp/isa/applications/ssw/11_00014.html)